

# 青岛澳柯玛控股集团有限公司 人才招聘公告

根据市直企业人才招聘有关政策，结合工作实际，现就集团本部部分岗位公开招聘有关事项公告如下：

## 一、招聘岗位及条件：

### （一）招聘岗位

职位：组织人事主管 1人

### （二）任职条件

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 拥护党的领导，遵守国家法律法规；
3. 政治立场坚定，政治素质过硬，有强烈的事业心、责任感，忠于职守，爱岗敬业，有大局意识和奉献精神；
4. 品德优良，具有适应工作岗位需要的身体条件；
5. 其他任职条件详见《青岛澳柯玛控股集团有限公司人才招聘岗位信息表》。

### （三）报名条款

应聘者根据招聘条件报名，面试需提交以下审核材料：个人简历、身份证、毕业证及教育部学历证书电子注册备案表（有效期内），学位证及学位电子认证报告，其他证书（职称、执业资格、职业资格）等原件及复印件（审查过程中所需复印件不予退还），应聘者所提供的材料信息必须真实有效，若有虚假，一经发现取消应聘资格。

### （四）限制报名条款

1. 曾受过刑事处罚或被开除的；
2. 受过党纪政务处分，或涉嫌违纪违法正在接受审查的；
3. 有违反任职回避等有关要求的。

## 二、报名时间

自公告发布之日起至 2024 年 3 月 3 日 17:00 截止

## 三、报名方式

1. 本次公开招聘采用网络投递的方式报名。请应聘人员自行通过邮箱 (akmkgzrb@aucma.com.cn) 以附件形式投递简历(附个人照片)，邮件名称为“姓名+应聘岗位+联系电话”。

2. 注意事项：具体面试时间、地点以短信或电话另行通知，报名所留手机号码请保证真实有效并保持通讯畅通，未入围者不再另行通知。

## 四、有关说明

1. 报名截止后，集团将根据资格审查情况，对通过资格审查人员进行电话及邮件通知，未通过的不另行通知。

2. 资格审查贯穿招聘工作全过程，如有弄虚作假行为的，取消应聘资格，并承担相应后果。对报名信息及提交的报名材料将严格控制知情范围，不作他用。

3. 本公告未尽事宜，由青岛澳柯玛控股集团有限公司组织人事部负责解释。

咨询电话：0532-85919801 监督电话：0532-85919802

青岛澳柯玛控股集团有限公司

2024 年 2 月 21 日

## 青岛澳柯玛控股集团有限公司人才招聘岗位信息表

招聘岗位	人数	专业要求	最低学历	工作经验	薪资	薪资待遇	岗位描述	其他
组织人事主管	1	人力资源或经济、管理类相关专业	本科	5年及以上	8000-11000元/月	面议	<p>岗位描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助上级建立健全公司招聘、培训、工资、保险、福利、绩效考核等人力资源制度建设；</li> <li>2. 负责员工薪资等核发及做好预算工作；</li> <li>3. 负责员工激励机制、绩效管理 &amp; 评定配合工作；</li> <li>4. 负责档案的整理、记录、收集、存档和保管工作；</li> <li>5. 负责员工关系，入转调离等手续办理；</li> <li>6. 执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作；</li> <li>7. 收集相关的劳动用工等人事政策及法规；</li> <li>8. 领导交办的其它工作任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5年以上人力行政工作经验；</li> <li>2. 熟悉人力各模块工作，掌握国家及青岛法律法规和人力资源相关政策；</li> <li>3. 对人力资源的事务性工作的办理，绩效管理、入职调离及员工关系沟通有丰富的实践经验；</li> <li>4. 熟练使用Office办公软件，具备优秀沟通、汇报、上传下达及多方协调能力，具有较强的语言和文字表达能力；</li> <li>5. 具有解决复杂问题的能力，具备独立工作能力及良好的工作推进能力，抗压能力强；</li> <li>6. 工作经验丰富者优先考虑，条件优秀者可适当放宽招聘条件。</li> </ol>